



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2024

№ <sup>2782</sup>\_\_\_\_\_

**О создании конкурсной комиссии  
по проведению открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом на территории  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 29.05.2020 № 1460 «О создании

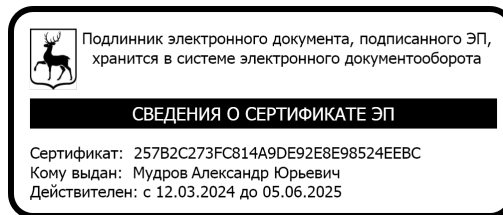
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору**  
**управляющей организации для управления многоквартирным домом**  
**на территории Городецкого муниципального округа**  
**Нижегородской области**

Маслов  
Евгений Павлович - заместитель главы администрации  
муниципального округа, председатель  
комиссии;

Глазунов  
Александр Васильевич - начальник управления жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
муниципального округа, заместитель  
председателя комиссии;

Барышев  
Александр Анатольевич - заместитель начальника управления –  
начальник отдела обеспечения и контроля  
жилищно-коммунальных услуг управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального округа,  
секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Макарычев  
Алексей Викторович - заместитель главы администрации  
муниципального округа – начальник  
управления финансов администрации  
муниципального округа;

Чурбанова  
Ирина Владимировна - и.о. начальника юридического отдела  
администрации муниципального округа;

Крат  
Елена Якимовна - начальник управления муниципального  
заказа администрации муниципального  
округа;

Щенникова  
Татьяна Валерьевна

- заместитель председателя КУМИ;

Табуров  
Денис Александрович

- депутат Земского собрания Городецкого  
муниципального округа (по согласованию);

Искендеров  
Сейран Азизович

- депутат Земского собрания Городецкого  
муниципального округа (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ  
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и принципы комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

2.2. В своей работе комиссия руководствуется следующими принципами:

- 1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение

дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников;

3) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса;

4) соблюдение принципов открытости, прозрачности;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при выборе победителя.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Численность комиссии составляет не менее 5 человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц при проведении конкурсной процедуры организатор конкурса обязан незамедлительно вывести их из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила).

### **4. Функции комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверка правильности подачи документов, представленных претендентами;

2) объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать

поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) ведение аудиозаписи;

6) подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;

7) оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и пунктами 52-53 Правил;

8) оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил. Комиссия не вправе предъявлять иные требования к претендентам, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

9) принятие решения об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил;

10) принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

11) вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;

12) ведение протокола конкурса по утвержденной форме;

13) решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании в день проведения конкурса. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений;

14) размещение протокола на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

## **5. Полномочия членов комиссии**

5.1 Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на неё функций.

Секретарь конкурсной комиссии является членом указанной комиссии.

Члены комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседаний;
- 2) предварительно, до заседания комиссии знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение;
- 3) участвовать в заседании;
- 4) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить по ним предложения;
- 5) участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым вопросам;
- 6) лично присутствовать на заседаниях за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- 7) своевременно информировать председателя комиссии о невозможности присутствовать по уважительным причинам;
- 8) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством;
- 9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и муниципальными актами администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

5.2 Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии; обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) планирует деятельность работы комиссии;
- 3) утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- 4) назначает заседания комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседания комиссии;
- 6) представляет интересы комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и муниципальными актами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

#### 5.4. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку документации по повестке заседания комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;
- 3) осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;
- 4) своевременно и должным образом оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии
- 5) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии;
- 6) ведет делопроизводство комиссии и осуществляет аудиозапись;
- 7) размещает протоколы работы комиссии на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и муниципальными актами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

### **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Формой работы комиссии является заседание.

6.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем комиссии.

6.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании, открытым голосованием.

При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Указанные протоколы размещаются на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

6.6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории района, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории района. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

6.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Делопроизводство комиссии**

7.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;

2) протоколы заседаний комиссии и материалы к ним;

3) аудиозапись.

7.2. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

## **8. Ответственность членов комиссии**

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.